

- 1.6. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 1.7. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов на их место избираются другие родители.

2. Основные задачи и функции родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет помогает Детскому саду:
 - а) в организации педагогической и медицинской пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
 - б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
 - в) в организации охраны жизни и здоровья детей;
 - г) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых вне садовых мероприятий;
- 2.2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Детского сада. План родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета.
- 2.3. Заседание родительского комитета созывается председателем по мере необходимости.
- 2.4. Решение могут приниматься простым большинством голосов на заседании родительского комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 2.5. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей детского сада.

3. Права и обязанности

- 3.1. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной).
Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы Детского сада.
Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада.
- 3.2. Родительский комитет имеет право:
 - а) вносить заведующей предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
Заведующая дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
 - б) организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством Детского сада;
 - в) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи Детскому саду;
 - г) заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы Детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
 - д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий по здоровому образу жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия, а также в органы опеки и попечительства,
 - ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- 3.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете МБДОУ «Детский сад «Сказка» с.Новотроицкое».

4. Делопроизводство

- 4.1. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Детском саду и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.